

EDITER LES ETIQUETTES DANS LE REPERTOIRE ELECTORAL UNIQUE

Votre logiciel Elections vous permet d'imprimer les jeux d'étiquettes destinés aux Préfectures pour l'envoi de la propagande électorale en utilisant au choix :

- Le modèle d'étiquettes standard, non modifiable :

105 x 49,5 (12/page)

- Les modèles d'étiquettes personnalisables, obtenus par fusion Word :

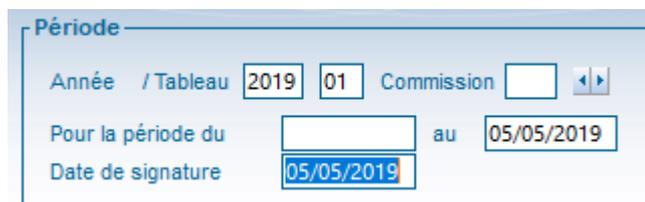
| | | | | | |
|-------------|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| 63.5 x 38.1 | (21/page) | 99.1 x 38.1 | (14/page) | 100 x 50 | (10/page) |
| 70 x 37 | (24/page) | 105 x 35 | (16/page) | | |
| 70 x 35 | (24/page) | 105 x 37 | (16/page) | | |

COMMENT EDITER LES ETIQUETTES

Editions > Etiquettes

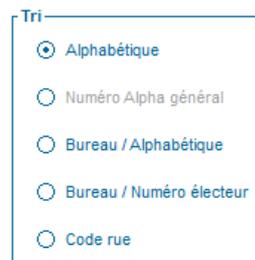
- 1) Sélectionnez votre période d'édition.

Remarque : la sélection proposée par défaut vous permet d'imprimer la totalité des étiquettes.



- 2) Sélectionnez le type de Tri souhaité :

- Par ordre alphabétique (choix par défaut)
- Par bureau et ordre alphabétique
- Par bureau et numéro d'électeur
- Par rue



- 3) Sélectionnez le format d'étiquettes :

- Etiquettes (modèle standard – choix par défaut)
- Etiquettes personnalisées



- 4) Sélectionnez le type de liste :

- Toutes listes confondues (choix par défaut)
- Liste principale
- Liste complémentaire municipale
- Liste complémentaire européenne

5) Cliquez sur le bouton « **Imprimer** »

➤ Cas des étiquettes standard :

(a) Cliquez sur le bouton « **Imprimer tout** ».

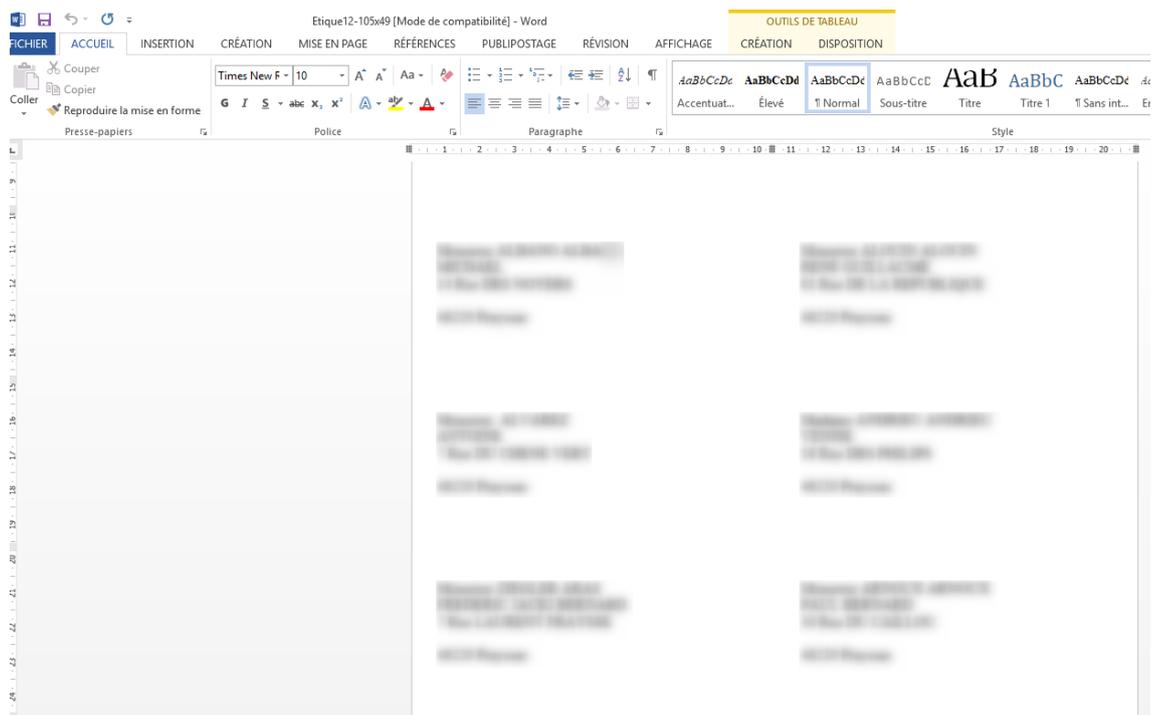
(b) Cliquez sur le bouton « **Quitter** ».

➤ Cas des étiquettes personnalisées :

(c) Sélectionnez votre modèle d'étiquettes.

(d) Cliquez sur le bouton « **Fusionner** ».

(e) Imprimez vos étiquettes à partir du document Word obtenu.



(f) Quittez Word.

(g) Cliquez sur le bouton « **Quitter** ».

(h) Cliquez sur le bouton « **Quitter** ».

6) Si vous avez choisi d'imprimer les étiquettes liste par liste, recommencez l'opération pour la liste suivante à partir de l'étape n° 4, sinon cliquez sur le bouton « **Quitter** ».