

## Comment faire pour...

## Elections

### GERER LES NOTIFICATIONS DANS LE REPERTOIRE ELECTORAL UNIQUE

La gestion des notifications dans le logiciel intègre les notifications du **REU vers la Mairie** et de **la Mairie vers l'électeur**.

Sur l'accueil du module élection **cliquez sur la ligne indiquant le nombre de notifications pour les consulter**.

Vous pouvez aussi passer par le menu **Outils => Suivi des notifications REU**.

### MES TÂCHES À VENIR

- 15 notifications REU en attente

### REPERTOIRE ELECTORAL UNIQUE VERS MAIRIE

Les notifications dans le logiciel sont **synchronisées avec le REU** et correspondent en partie à ce qui figure dans « Suivi des demandes » (vous pourriez par exemple avoir des notifications portant sur un changement d'état civil qui n'apparaîtront pas dans le suivi des demandes)

#### Consultez vos notifications

**Les inscriptions sont dans « Demandes à traiter »** : il s'agit des inscriptions d'office par l'Insee et des inscriptions volontaires sur service-public.fr

**Les radiations** effectuées par l'Insee, telles que les radiations pour décès que la commune ne peut plus effectuer, apparaissent également ici

**Filtres**

Période du  au  Type  Résultat   Afficher les notifications lues

REU vers mairie (1 notification)		Mairie vers électeur (Aucune notification)	
Notification	Résultat	Reçue le	Lu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Radiation</li> <li>Notification n°482 créée le 22/01/2019 à 14h16 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Suite au traitement de la demande n°1329, <b>Monsieur [Nom] a été radié de la liste principale</b></li> <li>Ses coordonnées de contact : 26 BIS Rue de [Nom] 75011 Paris</li> </ul> </li> </ul>	Acceptée	22/01/2019	<input type="checkbox"/>

La colonne résultat correspond au statut de la demande

#### Traitez vos notifications

Dans la colonne « Lu » **cochez les notifications dont vous avez pris connaissance**. Vous pouvez les réafficher en cochant "Afficher les notifications lues" puis cliquez sur « GO »

Pour forcer la synchronisation des notifications en provenance du REU cliquez sur

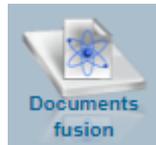


## MAIRIE VERS ELECTEUR

Cela peut se faire depuis la fiche électeur, le suivi des demandes et le suivi des notifications REU

**Electeurs > Fiche électeur**

1 - Cliquer sur l'icône « **Documents fusion** »



Sélectionner un modèle dans la liste puis cliquer sur « **Fusionner** »



### Liste des modèles

- Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission
- Avis de notification d'une décision d'inscription par le maire
- Avis de notification d'une décision de radiation par la commission
- Avis de notification d'une décision de radiation par le maire
- Avis de notification d'une décision de refus d'inscription par le maire
- Avis de notification d'une intention de radiation par la commission
- Avis de notification d'une intention de radiation par le maire



2 - Le document apparaît alors en bas du navigateur, cliquez dessus pour l'ouvrir

Vous pouvez si besoin le personnaliser et retrouver ce document sur la fiche de l'électeur via l'icône « **Historiques des pièces** »

**Remarque :** Vous pouvez visualiser la notification générée depuis l'icône « **Notification(s)** »

Sélectionnez une ligne puis cliquez sur l'icône « **Jumelle** » à droite



**Remarque :** Il y a désormais une pastille verte dans le suivi des demandes qui indique que la demande a fait l'objet d'une notification de la Mairie vers l'électeur



Il est également possible de notifier l'électeur par mail en cliquant sur « **Envoi courriel** » (cette seconde option nécessite le paramétrage SMTP du compte de l'utilisateur dans le Manager)

## Electeurs > REU > Suivi des demandes

Sélectionnez la demande pour laquelle vous souhaitez faire une notification puis cliquez sur l'icône d'enveloppe à droite

**Demande n° 1379 : (LP)** - **En traitement**

Bureau : N° électeur : Motif : VOL1 (Inscription volontaire) Réceptionnée le :

Passer la demande à l'état : TRAIT - En traitement Décision : Accepté

Demande du	23/11/2018	Via : MAIRIE (Mairie)	Ouvert le	22/01/2019	Par :
Complété le	22/01/2019	Par :	Instruit le	22/01/2019	Par :
Visé le	22/01/2019	Par :	Abandonné le		Par :
Notifié le		Par :	Clôturé le		Par :

Vous pouvez également effectuer **plusieurs notifications en même temps** en sélectionnant plusieurs demandes et en cliquant sur l'icône d'enveloppe en haut de la fenêtre.

**Remarque :** le même modèle de fusion sera utilisé pour les différentes demandes sélectionnées

Liste des demandes

Filtres :

Année / Tableau : 2019 01 Commission : 01 Statut : Non clôturé Type de liste : Tous

Période du : 01/01/2019 au 05/05/2019 Notification effectuée : Tous Oui Non Afficher les demandes en anomalie

Rechercher ... Traitement par lot

3 demandes d'inscription Aucune demande de radiation

▼	Demande n° 750 : (LP)	<input checked="" type="checkbox"/>
▶	Demande n° 1004 : (LP) - 22908798	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez ainsi notifier l'électeur par **Courrier ou Mail**. Avec un compte courriel paramétré et une adresse sur la personne à notifier, le choix du type de notification pourra vous être proposé, dans le cas contraire vous arriverez directement sur le choix d'un document de fusion (Cf [Electeurs > Fiche électeur](#))

**Veillez sélectionné une méthode de notification de l'électeur**

Rédaction d'un courrier  Envoi d'un mail

OK Quitter

**2 - Le document apparaît alors en bas du navigateur**, cliquez dessus pour l'ouvrir.

Vous pouvez alors au besoin le personnaliser et retrouver ce document sur la fiche de l'électeur via l'icône « **Historiques des pièces** »

Il y a désormais une pastille verte qui indique que la demande a fait l'objet d'une notification de la Mairie vers l'électeur

**Demande n° 2362 : (LP)** - **En traitement**

## Outils > Suivi des notifications REU

Sélectionnez une ligne puis cliquez sur l'icône d'enveloppe à droite afin de générer une notification pour l'électeur

**Filtres**

Période du  au  Type  Résultat  Afficher les notifications lues

REU vers mairie (1 notification)

Mairie vers électeur (Aucune notification)

Notification	Résultat	Reçue le	Lu
<div style="font-size: 0.8em;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notification n°482 créée le 22/01/2019 à 14h16 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Suite au traitement de la demande n°1329, <b>Monsieur [Nom]</b> a été radié de la liste principale</li> <li>Ses coordonnées de contact : 26 BIS Rue de [Nom] 13011 Marseille</li> </ul> </li> </ul> </div>	Acceptée	22/01/2019	<input type="checkbox"/>

## PARAMETRAGE SMTP

### Manager > Paramètres > Gestion des utilisateurs

Allez sur la fiche de l'utilisateur qui se chargera des notifications par mail puis complétez les informations de son compte courriel.

**Courriel**

Courriel \*

Nom du compte

Mot de passe

Adresse POP3  Port

Adresse SMTP  Port