

## Comment faire pour...

# Elections

## METTRE EN CONCORDANCE VOS DONNEES ELECTORALES AVEC LE REPERTOIRE ELECTORAL UNIQUE

La mise en concordance est une procédure de contrôle et de correction des données électorales contenues dans le logiciel assurant leur parfaite adéquation avec celles du Répertoire Electoral Unique.

La mise en concordance doit être réalisée :

- Les années sans scrutin : au minimum avant chaque publication annuelle des listes.
- les années avec scrutin(s) : avant chaque édition importante (cartes électorales, liste d'émargement, etc.).

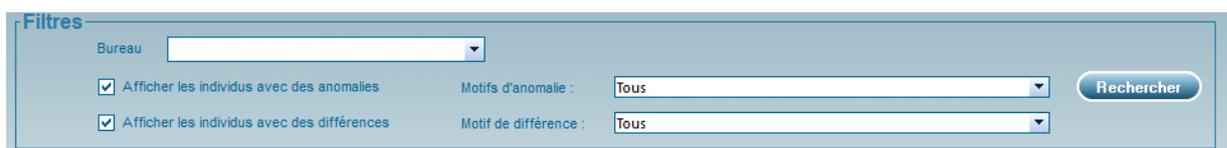
La mise en concordance, à compter de la version 3.5G du logiciel Elections :

- **Traite uniquement les inscriptions et les radiations validées par l'INSEE (dossiers dont le statut est « Dossier clos »).**
- **Ne traite pas les données de contact de l'électeur (adresse de contact, courriel et numéros de téléphones).**

## RECHERCHER LES ANOMALIES ET LES DIFFERENCES

Electeurs > REU > Mise en concordance

1) Sélectionnez vos options de filtre :



**Filtres**

Bureau

Afficher les individus avec des anomalies      Motifs d'anomalie :

Afficher les individus avec des différences      Motif de différence :

Le type d'anomalies pouvant être rencontrées :

- Pas de sexe (se rapprocher obligatoirement de l'INSEE)
- Pas de date de naissance (se rapprocher obligatoirement de l'INSEE)
- Adresse non reconnue
- Pas de bureau

Le type de différences pouvant être rencontrées :

- Electeur non présent en base de données
- Date de naissance différente
- Sexe différent
- Bureau différent
- Etc.

2) Cliquez sur : 

Remarque : la durée du traitement est proportionnelle au nombre d'électeurs présent dans la commune.

Pour les communes les plus importantes, nous vous conseillons d'utiliser l'option « **Bureau** », qui vous permet d'exécuter la mise en concordance bureau par bureau.

⇒ Vous obtenez la liste des électeurs présentant des anomalies et/ou des différences :

Liste des électeurs issus de la base REU 10 électeurs

Électeur	Né(e) le	Commune de naissance
1	27/11/2001	
• Différence : La date d'inscription de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	08/06/1951	
• Différence : Le nom d'usage de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	10/08/1957	
• Différence : Le nom d'usage de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	27/11/2001	
• Différence : La date de naissance de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
• Différence : La date d'inscription de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	27/11/2001	
• Différence : La date de naissance de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
• Différence : La date d'inscription de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	27/11/2001	
• Différence : La date de naissance de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
• Différence : La date d'inscription de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
	14/04/1966	
• Différence : Le nom d'usage de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
• Différence : La nationalité diffère avec les informations en base de données		
	13/11/2001	
• Différence : L'électeur est radié dans les données ELIRE (LP)		

## COMMENT TRAITER LES DIFFERENCES

### A - Traitement des différences, hors différences d'inscription et de radiation :

- 1) Cliquez sur l'électeur à traiter.
- 2) Cliquez sur le bouton  pour afficher la fenêtre de mise en concordance, qui présente deux tiroirs « **Etat Civil** » et « **Informations de rattachement** », avec dans chacun :
  - Les informations contenues dans le Répertoire Electoral Unique en partie gauche.
  - Les informations contenues dans le logiciel en partie droite.
  - Les différences détectées en surbrillance rouge.

▼ Etat Civil
1 différence

▶ Informations de rattachement
1 différence

Base de données REU

Rattachement actif  Rattachement inactif

Date :

Motif :

Type de liste :

Base de données communale

Rattachement actif  Rattachement inactif

Date :

Motif :

Type de liste :

3) Cliquez sur le bouton  pour débiter la mise en concordance des données de l'électeur.

⇒ Les boutons fléchés se dégrisent :  

⇒ Ces flèches vous permettent, élément par élément présentant une différence, de mettre à jour l'information du REU vers la commune ou de la commune vers le REU.



The screenshot shows two side-by-side forms for 'Informations de rattachement'. The left form is for the 'Base de données REU' and the right for the 'Base de données communale'. Both forms have identical fields: 'Rattachement actif' (radio button), 'Rattachement inactif' (radio button), 'Date' (28/11/2019), 'Motif' (VOL1 - Inscription volontaire), and 'Type de liste' (LP - Liste principale). A double-headed arrow icon is positioned between the two forms, and a '1 différence' indicator is visible in the top right corner of the commune form.

4) Cliquez sur  pour valider votre mise en concordance.

5) Cliquez sur 

⇒ La liste des électeurs présentant des anomalies et/ou des différences se met à jour :



The screenshot shows a table titled 'Liste des électeurs issus de la base REU' with 9 rows. The columns are 'Électeur', 'Né(e) le', and 'Commune de naissance'. A red box highlights the number '9' in the top right corner, indicating the total number of rows.

6) Répétez ces opérations depuis l'étape n°1 pour traiter chaque électeur présentant des différences.

⇒ Remarques sur la mise en concordance des informations relatives à l'état civil de l'électeur :

a) Les mentions en rouge « **Ancienne valeur : xxxxxx** » fournissent à titre informatif les informations qui ont été automatiquement corrigées à l'ouverture de la fenêtre de mise en concordance.

=> Exemple pour une date de naissance :

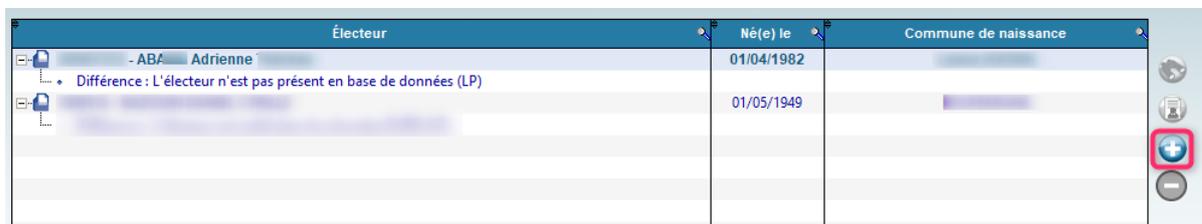


The screenshot shows the 'Etat Civil' interface with two forms for 'Base de données REU' and 'Base de données communale'. Both forms have fields for 'INE', 'Nom(s) | Nom d'usage', 'Prénom(s)', and 'Date de naissance'. The 'Date de naissance' field in the commune form is highlighted with a red arrow and contains the text 'Ancienne valeur : 20...', indicating a correction from the previous value.

- b) L'INSEE ne permet pas de corriger les anomalies liées à l'état civil (sexe et date de naissance) à partir du logiciel. Vous pouvez uniquement récupérer les informations présentes dans le REU, si elles diffèrent de celles présentes dans votre base de données. En cas de désaccord, il convient donc de se rapprocher de l'INSEE pour le traitement de ces corrections.

### **B - Traitement des électeurs inscrits dans Elire mais non-présents en base de données communale :**

- 1) Cliquez sur l'électeur à traiter.
- 2) Cliquez sur le bouton  pour **inscrire l'électeur dans votre base de donnée.**



Électeur	Né(e) le	Commune de naissance
- AB/ Adrienne	01/04/1982	
• Différence : L'électeur n'est pas présent en base de données (LP)		
	01/05/1949	

- Voir la notice « **Comment faire pour... Inscrire un électeur dans le Répertoire Electorale Unique** ».

### **C - Traitement des électeurs radiés dans Elire mais toujours inscrits dans votre base de données communale :**

- 1) Cliquez sur l'électeur à traiter.
- 2) Cliquez sur le bouton  pour **radier l'électeur dans votre base de donnée.**



Électeur	Né(e) le	Commune de naissance
200 - ET ROZENN I	24/06/	
• Différence : L'électeur est radié dans les données ELIRE (LP)		

- Voir la notice « **Comment faire pour... Radier un électeur dans le Répertoire Electorale Unique** ».

## COMMENT TRAITER LES ANOMALIES

- 1) Cliquez sur l'électeur à traiter.
- 2) Cliquez sur le bouton  pour accéder directement à la fiche de l'électeur et corriger l'anomalie.

### Exemples d'anomalies corrigibles dans le logiciel :

- L'absence de bureau de vote.
- L'adresse non reconnue (si cela ne pose pas de problème pour les éditions, l'anomalie doit par contre être obligatoirement corrigée dans le cas d'un redécoupage des rues).